



PRESENTATION / FORMATION



PRÉSENTATION et INSTALLATION

Présentation générale

Les principaux composants de Open Office sont :

Composants	Icône	Terminaison des fichiers	Description
• TEXTE (Writer)		xxxxx. ODT	Traitement de textes (Word)
• CLASSEUR (Calc)		xxxxx. ODS	Tableur (Excel)
• PRÉSENTATION		xxxxx. ODP	Outil de présentation (PowerPoint)
• BASE de DONNÉES (Base)		xxxxx. ODB	Gestionnaire de bases de données (Access)

Remarques générales :

- L'interface générale de OpenOffice est personnalisable dans la langue de plusieurs utilisateurs sur un même PC (Le 'langPack **Néerlandais**' peut être installé à partir du CDRom)
- Après une première utilisation, une icône de 'Démarrage rapide' vient se placer dans la barre des tâches de Windows et donne, entre autres, accès aux différents composants (via clic droit sur cette icône). 
- Au départ de tout composant ouvert de Open Office, il est possible d'ouvrir un autre composant de n'importe quel autre type.
- Open Office permet de convertir ses fichiers en fichiers au format PDF. (Acrobat Reader)
- Les Options Générales et particulières de chaque composant sont regroupées dans « Outils » --> **Options**
- Les différentes barres d'outils sont 'personnalisables' suivant les usages et habitudes des utilisateurs





VERSION

La dernière version de la suite **Open Office** peut toujours être télé-chargée gratuitement (en de très nombreuses langues) via Internet, notamment à partir de la page <http://fr.openoffice.org/index.html> (dans « **Espace Téléchargement** ») La version que nous installerons et étudierons est la version **2.1.0**, dernière version (stable) au 1 mai 2005 (Une version 2.2 est annoncée)

*Pour notre facilité, lors de la présentation, nous utiliserons une copie installée sur le CDRom , dans le dossier « ...**Programmes\Oo2.1.fr** »*

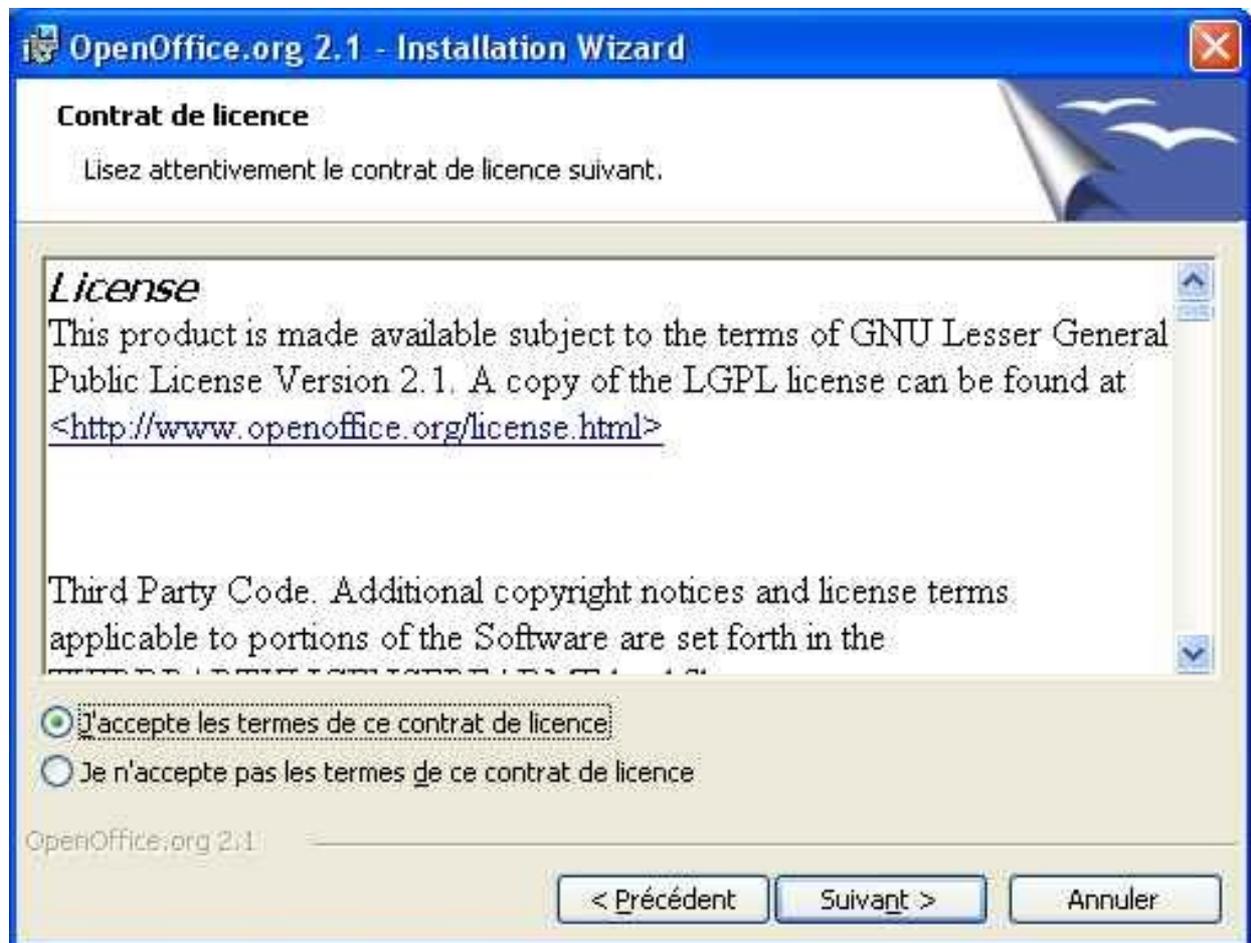
INSTALLATION DE OPEN OFFICE 2.1

Dans le dossier « ...**Programmes\Oo2.1.fr** » du CDRom , il suffit de cliquer sur « **setup.exe** » pour que l'installation débute. et suivre les instructions ci-après. Après avoir cliqué sur le fichier d'installation « **Setup.exe** »,

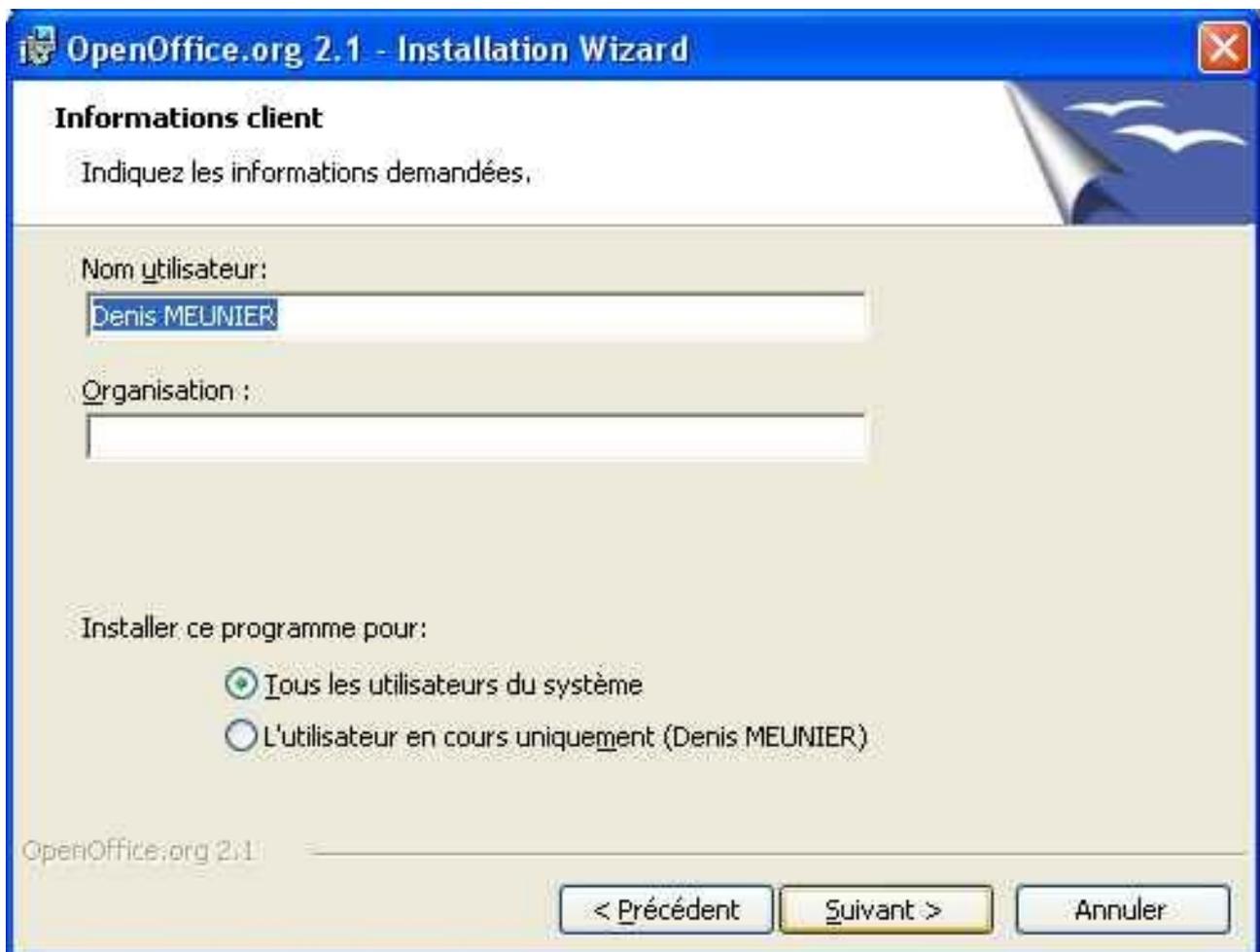
Suivez la procédure suivante :



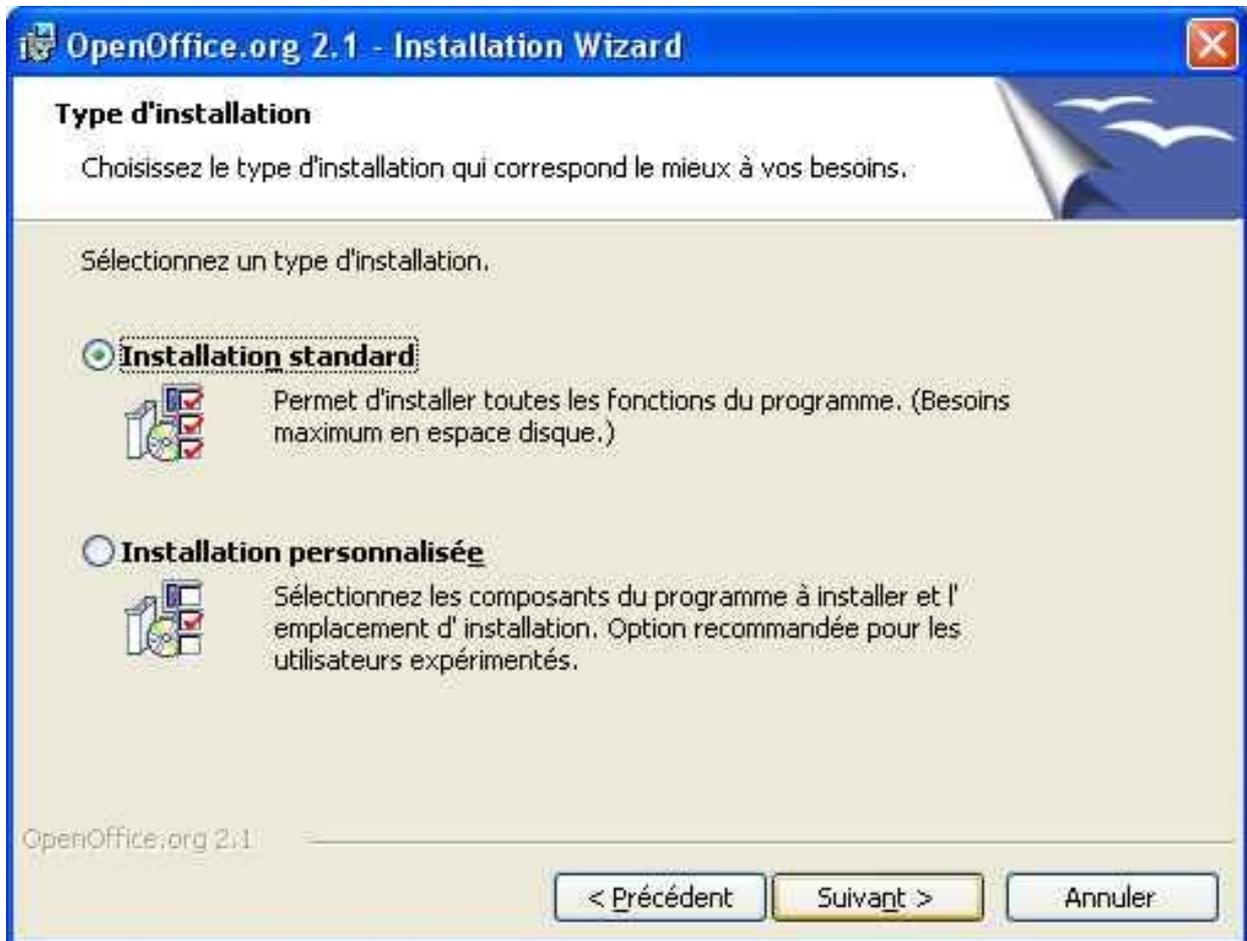
- Cliquez sur ' **SUIVANT >** '



- Cochez devant ' J'accepte ...' et Cliquez sur ' **SUIVANT >** '



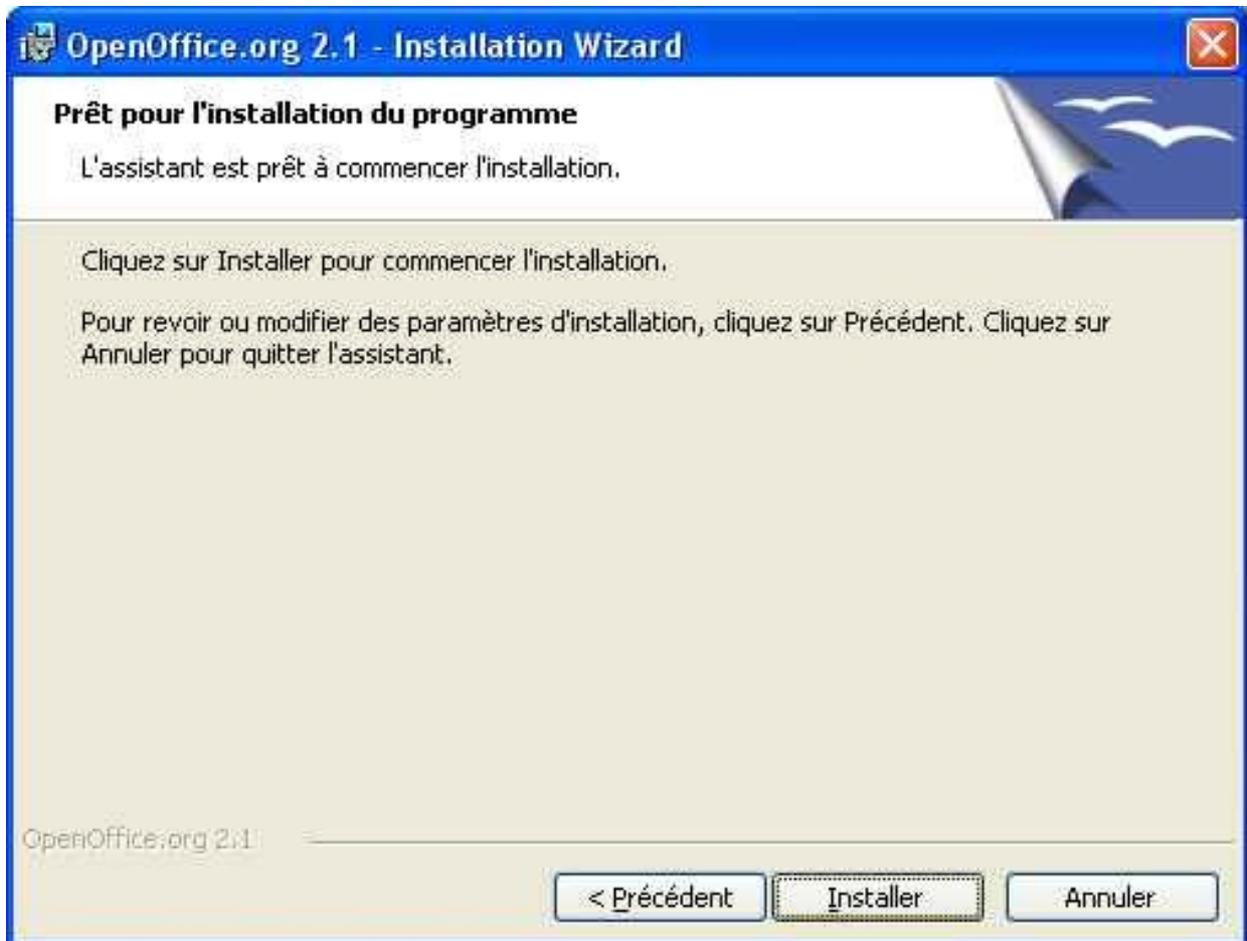
- Remplissez la case 'Nom d'utilisateur' et éventuellement 'Organisation', Cochez devant 'Tous les utilisateurs du système' et Cliquez sur ' **SUIVANT >** '



- Choisissez l' 'Installation standard' et Cliquez sur ' **SUIVANT >** '



- Cochez devant chacun des formats de documents 'Microsoft' et Cliquez sur ' **SUIVANT >** '



- Cliquez à nouveau sur ' **SUIVANT >** '
- Une barre de progression vous indique l'avancement de l'installation jusqu'à la fenêtre suivante :



et Cliquez sur ' **Terminer** '

ACCÈS AU PROGRAMME OPEN OFFICE 2.1

Vous trouverez toujours les accès au programme « **Open Office** » dans

- ' **Démarrer** ' > ' **Tous les programmes** ' > ' **OpenOffice.org 2.1** '
- comme indiqué ci-dessous.



Première utilisation

Lors de la première utilisation d'un des 'sous-programmes' de Open Office par un utilisateur de l'ordinateur, un « **Mini Setup** » est exécuté dans lequel il suffit de compléter les renseignements demandés. Ces renseignements seront utilisés par la suite par les applications pour éventuellement remplir des champs de formulaires (options)



La suite :

Utilisation de l'outil « **Open Office TEXTE** »

Ouvrir le fichier sur le CDRom :

[FormationOpenOffice\ 1_OpenOffice2.1_TEXTE.pdf](#)